



# ŠKOLNÍ SMĚRNICE

CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc  
nám. Republiky 3  
779 00 Olomouc

PLATNOST OD 1. 11. 2014 DO

---

URČENO PRO Studenty, pedagogy a pracovníky CARITAS  
- VOŠ sociální Olomouc

---

OZNAČENÍ CAR/1167/2014

---

PŘEDMĚT **Knihovní řád**

---

1. **Knihovna** CARITAS – Vyšší odborné školy sociální Olomouc je umístěna v budově školy na Křížkovského ulici č. 6. Je určena studentům, pedagogům a pracovníkům školy k absenčnímu půjčování publikací a obhájených absolventských prací a prezenčnímu samostudiu tiskovin.
2. **Provozní doba** knihovny je zveřejněna na webových stránkách, v informačním systému (IS) a na nástěnkách v budovách školy. Její aktuální změny jsou zveřejněny v IS a na školních nástěnkách.
3. **K registraci uživatele** je třeba mít aktivní čip (jedná se o stejný čip sloužící ke vstupu do budov školy). Pro účely knihovny jsou osobní údaje o uživateli vygenerovány ze školní databáze (IS). Při práci s osobními údaji postupuje knihovna v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, dalšími obecně závaznými právními předpisy a podle tohoto Knihovního řádu.
4. **K vyhledávání** publikací a obhájených absolventských prací je možné využít elektronickou databázi knihovny na stránkách školy [www.caritas-vos.cz](http://www.caritas-vos.cz) v odkaze Servis studentům/ Knihovna. Zde také najde uživatel knihovnických služeb (dále jen „uživatel“) seznam svých výpůjček včetně termínu vrácení, popř. výše částky z prodloužení.
5. **Postup půjčování publikací.** Požadované tituly si uživatel vyhledá v knihovně sám, popř. ve spolupráci s knihovníkem. Všechny vyhledané publikace předá knihovníkovi k zaevidování výpůjčky. Standardní výpůjční doba je třicet dnů. U publikací, které slouží jako učebnice, je možno prodloužit tuto dobu po dohodě s knihovníkem na deset měsíců, nejdéle však do konce školního roku. Maximální počet půjčených knih je deset. Pokud se prokáže, že uživatel v minulosti nedodržel výpůjční řád, např. nevrátil půjčené knihy v termínu, neuhradil náklady z prodloužení výpůjčky či ztrátu, nebo knihu poškodil, nebudou mu další knihy půjčeny.
6. Jestliže uživatel není schopen publikaci ve stanoveném termínu vrátit (nemoc, praxe apod.), je třeba s předstihem nejméně 1 dne e-mailem požádat knihovníka o **prodloužení výpůjční doby**. Doba prodloužení je obecně 1 týden, na základě domluvy však může být i delší.
7. V případě **nedodržení výpůjční doby** uživatel uhradí penále ve výši 5,- Kč/den prodloužení/publikace a náklady s vymáháním spojené. Penále se uhradí v hotovosti knihovníkovi v úřední hodiny knihovny. Upozornění o překročení výpůjční doby včetně částky z prodloužení je uživateli knihovním systémem automaticky denně zasíláno na školní e-mail, který je uživatel povinen sledovat nebo si zajistit jeho přesměrování na e-mail soukromý. V případě technických problémů s doručením e-mailových upomínek uživatel kontaktuje IT oddělení a závadu nahlásí.

V OLOMOUCI, DNE 30. 10. 2014

VYDAL/A Mgr. Martin Bednář, Ph.D., ředitel školy

STRANA/STRAN CELKEM

01/02



# ŠKOLNÍ SMĚRNICE

CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc  
nám. Republiky 3  
779 00 Olomouc

PLATNOST OD 1. 11.2014 DO

---

URČENO PRO Studenty, pedagogy a pracovníky CARITAS  
- VOŠ sociální Olomouc

---

OZNAČENÍ CAR/1167/2014

---

## PŘEDMĚT Knihovní řád

---

8. Jestliže uživatel ani po zaslání upomínek půjčené publikace nevrátí či penále neuhradí do 30 dnů od stanoveného termínu pro vrácení, budou se náhrady za publikace, penále a náklady s tím spojené **vymáhat právní cestou.**
9. Po celou výpůjční dobu přebírá uživatel **odpovědnost za zapůjčenou publikaci.** Je zakázáno jakkoli zpracovávat text graficky (např. podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj nebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat).
10. Při **vracení publikace** provede knihovník kontrolu jejího stavu. V případě zjištění závad je uživatel podle rozsahu poškození povinen zaplatit náklady na opravu nebo nahradit škodu jako při ztrátě publikace. Evidenci vrácení publikace a zpětné zařazení do knihovny provádí výhradně knihovník.
11. V případě **ztráty** publikace pořídí uživatel nový výtisk na vlastní náklady. Pokud již nelze publikaci zakoupit, uhradí uživatel pětinásobek její pořizovací ceny.
12. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat písemně, e-mailem nebo ústně knihovníkovi.
13. Jakékoli **výjimky** z Knihovního řádu povoluje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.
14. Tento předpis nabývá účinnosti dnem schválení. Uživatelé jsou povinni se jím řídit a dodržovat jej.
15. K tomuto datu pozbývá účinnosti Provozní a výpůjční řád knihovny ze dne 1. 9. 2009.



CARITAS – VOŠ Olomouc  
IČ 64 627 233  
nám. Republiky 3  
779 00 Olomouc  
TEL +420 585 209 020

V OLOMOUCI, DNE 30. 10. 2014

---

VYDAL/A Mgr. Martin Bednář, Ph.D., ředitel školy

---

STRANA/STRAN CELKEM

---

01/02