

předmět Směrnice ředitele školy k Sociálnímu a podpůrnému fondu

určeno pro studenty

vydal Mgr. Martin Bednář, Ph.D., ředitel školy

platnost od 1. 2. 2022

č. j. CARVOSS 124/2022

Směrnice ředitele školy k Sociálnímu a podpůrnému fondu pro rok 2022

V souladu s Rozhodnutím o zřízení Sociálního a podpůrného fondu vydávám tuto směrnici pro čerpání příspěvků ze Sociálního a podpůrného fondu pro kalendářní rok 2022:

Studenti mohou zažádat o tyto typy příspěvků:

Příspěvek na praxi – jednorázový

Na úhradu výdajů spojených se zahraniční praxí, které studující není schopen uhradit vzhledem k tíživé sociální situaci. Příspěvek je posuzován na základě prokázaného rozpočtu praxe a využití možnosti čerpání z jiných zdrojů (zejména stipendia CMTF UP, Olomouckého kraje, Fondu Adiuware apod.). Příspěvek se neposkytuje na praxi hrazenou z programu Erasmus+.

Příspěvek na podporu studia v mimořádné tíživé sociální situaci

Příspěvek na podporu studia lze poskytnout:

- a) Na úhradu mimořádného jednorázového výdaje souvisejícího s nutným vybavením pro studium, např. tablet, či notebook, na které student nemá finanční prostředky vzhledem k tíživé sociální situaci.
- b) Na úhradu výdajů spojených se studiem, které studující není schopen uhradit vzhledem k tíživé sociální situaci.

Podmínky čerpání příspěvků

1. Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou této směrnice s vyplněním všech údajů. Termíny odevzdání žádosti jsou: 20. 6. a 30. 9. 2022. Žádost lze v mimořádné situaci podat i mimo tento termín.
2. Zdůvodnění musí obsahovat popis sociální situace studenta.
3. K žádosti musí být předložen předpokládaný rozpočet s uvedením dostupných zdrojů.
4. Podpůrným hlediskem pro přiznání příspěvku je čerpání dávek hmotné nouze v rámci společně posuzovaných osob, nebo přídatku na děti z dávek státní sociální podpory. Tento nárok prokáže studující tím, že k žádosti o příspěvek doloží písemné potvrzení vydané Úřadem práce, který příspěvek přiznal.
5. Nárok na příspěvek nemusí být vázaný na žádost o prominutí školného.
6. Příspěvek je nenárokový. O poskytnutí a výši příspěvku ze sociálního fondu rozhoduje ředitel školy na základě doporučení vedení školy. Při posuzování žádosti je brán ohled na sociální a příjmovou

situaci žadatele/ky a společně posuzovaných osob, dále se přihlíží ke studijním výsledkům, zapojení do aktivit školy, dobrovolnictví a do společensky prospěšných činností.

7. Podmínkou vyplacení příspěvku je závazek žadatele/ky, že podá zprávu o jeho využití bezodkladně po naplnění účelu, za kterým byl poskytnutý, nejpozději však do 30. 12. 2022.
8. Pokud by se změnila poměry žadatele/ky tak, že bude schopen/a uhradit náklady, na které je příspěvek určený z vlastních zdrojů, informuje o tom ředitele školy a příspěvek vrátí, příp. jeho poměrnou část. Totéž platí v případě předčasného ukončení studia.
9. Vyrozumění o přiznání příspěvku bude oznámeno žadateli/ce, nebude zveřejňováno. Proti tomuto vyrozumění není odvolání. V případě pochybnosti o korektnosti postupu, příp. výši příspěvku, může se žadatel/ka obrátit na radu školské právnické osoby.
10. Vedení školy je oprávněno požadovat po žadateli/ce vrácení příspěvku v případě, bude-li žadatel/ka poškozovat pověst a dobré jméno školy nebo prokáže-li se, že údaje žadatelem/ky v žádosti uvedené byly nepravdivé, příp. pokud ve stanovené lhůtě nedoručí zprávu o využití příspěvku.

V Olomouci dne 31. 1. 2022



Mgr. Martin Bednář, Ph.D.

Ředitel školy

příloha k č. j. CARVOSS 124/2022

Vzor žádosti:

ŽÁDOST O FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK ZE SOCIÁLNÍHO A PODPŮRNÉHO FONDU

Kalendářní rok:

ŽADATEL/KA

Jméno a příjmení, studijní ročník:

Trvalé bydliště:

Číslo účtu žadatele/ky:

ÚČEL:

ZDŮVODNĚNÍ:

Pobírám stipendium na CMTF UPOL ne
 ano druh stipendia/částku:

Čestně prohlašuji, že všechny zde uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Zavazuji se:

- Bezodkladně po naplnění účelu, za kterým byl příspěvek poskytnutý, písemně informovat ředitele školy o jeho využití.
- Pokud by se změnilы mé poměry tak, že budu schopen/na uhradit náklady, na které je příspěvek určený z vlastních zdrojů, budu o tom informovat ředitele školy a příspěvek, příp. jeho poměrnou část vrátím.
- Vrátit příspěvek, příp. jeho poměrnou část v případě předčasného ukončení studia.

PŘÍLOHY:

Datum:

Podpis žadatele/ky:

Příloha č. 1 Vzor rozpočtu

Předpokládaný rozpočet pro získání příspěvku ze SPF

Jméno a příjmení:

Druh nákladu:	Částka v Kč
Celkem náklady:	
Předpokládané finanční zdroje*:	
Celkem finanční zdroje:	

Rozdíl mezi náklady a finančními zdroji: Žádám o částku:	-
--	---

Datum

Podpis

** finančním zdrojem se rozumí např.: dar, příspěvky nadace, stipendium, příspěvek školy, vlastní peníze (uspořené z brigád apod), příspěvek rodičů, atd.*

Příloha č. 2 Vzor zprávy o využití příspěvku ze Sociálního a podpůrného fondu

Zpráva o využití příspěvku ze SPF

Jméno a příjmení:

Textová zpráva (*prosím popište konkrétní využití příspěvku*):

Skutečný rozpočet:

Druh uskutečněného nákladu:	Částka v Kč
Celkem náklady:	
Skutečné finanční zdroje:	
Celkem finanční zdroje:	

Rozdíl mezi náklady a finančními zdroji:

Případná vratka do SPF: -

Datum

Podpis