

**předmět** Směrnice k Sociálnímu a podpůrnému fondu

**určeno pro** studenty

**vydal** Mgr. Martin Bednář, Ph.D., ředitel školy

**platnost od** 1. 3. 2023

č. j. CARVOSS 240/2023

## Směrnice k Sociálnímu a podpůrnému fondu

### I. Úvod

V souladu s Rozhodnutím o zřízení Sociálního a podpůrného fondu vydávám tuto směrnici pro čerpání příspěvků ze Sociálního a podpůrného fondu.

Studenti mohou zažádat o tyto typy příspěvků (dále také akce):

1. Příspěvek na praxi – jednorázový

Na úhradu výdajů spojených se zahraniční případně i tuzemskou praxí, které studující není schopen uhradit vzhledem k tíživé sociální situaci. Příspěvek je posuzován na základě plánovaného rozpočtu praxe a využití možnosti čerpání z jiných zdrojů (zejména stipendia CMTF UP, Olomouckého kraje, Fondu Adiuware apod.). Příspěvek se zpravidla neposkytuje na praxi hrazenou z programu Erasmus. V ojedinělých případech po schválení vedoucím střediska praxí lze poskytnout příspěvek i praxi hrazenou z programu Erasmus.

2. Příspěvek na podporu studia v mimořádné tíživé sociální situaci

Příspěvek na podporu studia lze poskytnout:

- Na úhradu mimořádného jednorázového výdaje souvisejícího s nutným vybavením pro studium, např. tablet, či notebook, na které student nemá finanční prostředky vzhledem k tíživé sociální situaci.
- Na úhradu výdajů spojených se studiem, které studující není schopen uhradit vzhledem k tíživé sociální situaci.

### II. Podmínky čerpání příspěvků

- Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou k této směrnici (list 1) s vyplněním všech údajů. Termíny odevzdání žádosti jsou: 20. 6. a 20. 9. daného kalendářního roku. Žádost lze v mimořádné situaci podat i mimo tento termín.
- Zdůvodnění musí obsahovat popis sociální situace žadatele/žadatelky.
- K žádosti musí být předložen předpokládaný rozpočet s uvedením dostupných finančních zdrojů krytí.
- Podpůrným hlediskem pro přiznání příspěvku je čerpání dávek hmotné nouze v rámci společně posuzovaných osob, nebo přídavku na děti z dávek státní sociální podpory. Tento nárok prokáže studující tím, že k žádosti o příspěvek doloží písemné potvrzení vydané Úřadem práce, který příspěvek přiznal.
- Příspěvek je nenárokový. O poskytnutí a výši příspěvku ze sociálního fondu rozhoduje ředitel školy na základě doporučení širšího vedení školy (vedoucího střediska praktického vzdělávání, zástupkyně ředitele, garanti oboru). Při posuzování žádosti je brán ohled na sociální a příjmovou situaci žadatele/ky a společně posuzovaných osob, dále se přihlíží ke studijním výsledkům, zapojení do aktivit školy, dobrovolnictví a do společensky prospěšných činností.

6. Podmínkou vyplacení příspěvku je závazek žadatele/ky, že podá zprávu o jeho využití bezodkladně po naplnění účelu, za kterým byl poskytnutý.
7. Pokud by se změnilы poměry žadatele/ky tak, že bude schopen/a uhradit náklady, na které je příspěvek určený z vlastních zdrojů, informuje o tom ředitele školy a příspěvek vrátí, příp. jeho poměrnou část. Totéž platí v případě předčasného ukončení studia.
8. Vyrozumění o přiznání příspěvku bude oznámeno žadateli/ce, nebude zveřejňováno. Proti tomuto vyrozumění není odvolání. V případě pochybnosti o korektnosti postupu, příp. výši příspěvku, může se žadatel/ka obrátit na radu školské právnické osoby.
9. Vedení školy je oprávněno požadovat po žadateli/ce vrácení příspěvku v případě, bude-li žadatel/ka poškozovat pověst a dobré jméno školy nebo prokáže-li se, že údaje žadatelem/ky v žádosti uvedené byly nepravdivé, příp. pokud ve stanovené lhůtě nedoručí zprávu o využití příspěvku.

### III. Pravidla pro žadatele/žadatelky

1. Uznatelnými náklady pro získání příspěvku ze SPF jsou náklady nezbytné pro realizaci akce (dle typu příspěvku). Musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
2. Náklad musí být prokazatelně doložen originálním účetním dokladem a dokladem o zaplacení.
3. Druhy uznatelných nákladů:
  - Náklady na spotřební a výukový materiál.
  - Náklady na cestovné – letenka a další jízdní náklady.
  - Náklady na ubytování.
  - Náklady na ostatní služby – očkování, náklady na telefon a internet, ostatní poplatky.
4. Mezi uznatelné náklady nepatří stravné a nákup potravin.

### IV. Podmínky vyúčtování příspěvků

1. Uznatelný výdaj na akci nesmí být uplatněn v ostatních dotačních titulech z jiných zdrojů dle platných smluv či rozhodnutí (zákaz dvojího uplatnění). Ve vyúčtování zahraničních praxí na Středisku praktického vzdělávání je příspěvek ze SPF uveden v určené kolonce (pokud byl uznán jako sdílený náklad studenta a školy) a následně je od celkových nákladů na praxi odečten.
2. Zprávu o využití příspěvku spolu s vyúčtováním předkládá příjemce na formuláři, který je přílohou k této směrnici (list 2) a to bezprostředně po naplnění účelu, na který byl poskytnut, nejpozději do 30. 1. následujícího roku.
3. Zprávu lze zaslat elektronicky datovou schránkou, na emailovou adresu [skola@caritas-vos.cz](mailto:skola@caritas-vos.cz) (ve formátu pdf) nebo doručit v tištěné podobě na sekretariát školy.
4. Případnou vratku příspěvku provede příjemce do 14. 2. následujícího kalendářního roku na číslo účtu 298477708/0300.

**Příloha:** Žádost o příspěvek ze Sociálního a podpůrného fondu, Vyúčtování příspěvku ze Sociálního a podpůrného fondu

V Olomouci dne 28. 2. 2023

Mgr. Martin Bednář, Ph.D.

Ředitel školy