



# ŠKOLNÍ SMĚRNICE

CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc  
nám. Republiky 3  
779 00 Olomouc

PLATNOST OD 01.01.2013 DO odvolání

URČENO PRO Studenty a zaměstnance CARITAS –

VOŠs Olomouc

OZNAČENÍ CAR/601/2013

## PŘEDMĚT **Vnitřní řád školního stravování**

### 1 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny CARITAS – Vyšší odborné školy sociální Olomouc, nám. Republiky 3 (dále jen výdejny) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád výdejny je součástí dokumentace školy. Ve školní výdejně mají právo se stravovat studující, zaměstnanci a hosté školy (dále strávníci) v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávník souhlasí s vnitřním řádem výdejny a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce výdejny.

Vnitřní řád je k dispozici ve výdejně a na webových stránkách školy.

Obědy se vozí ve várnících a určených nádobách označených od dodavatele Primirest – zařízení školního stravování spol. s r.o., provozovna Studentská 1431, Hranice I – Město, 753 01 Hranice. V průběhu převozu a podávání obědů jsou dodržována všechna hygienická pravidla.

### 2 Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů

#### 2.1 Strávníci mají právo

- Na obědy ve školní výdejně (přihlašování strávníků provádí pracovníce školní výdejny nebo pracovníce studijního oddělení).
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- c) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) Vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím Knihy přání a stížností (vzkazy pro dodavatele obědů) nebo prostřednictvím dostupných elektronických systémů (email, MS Teams) směřované pracovníci školní výdejny nebo zástupkyni ředitele pro věci ekonomické.

## **2.2 Strávníci jsou povinni**

- a) Přihlásit se k odebírání obědů ve školní výdejně osobně u pracovnice školní výdejny nebo pracovnice studijního oddělení. Před přihlášením konkrétního oběda mít dostatečný finanční kredit.
- b) V případě nepřítomnosti strávnicka, odhlásit oběd od druhého dne nepřítomnosti ve škole. Dodržovat termín odhlašování obědů/zamezit plýtvání s potravinami.
- c) Dodržovat vnitřní řád výdejny, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni při nástupu do školy, do zaměstnaneckého poměru nebo osobně zástupkyní ředitele pro věci ekonomické.
- d) Prokázat se při výdeji oběda čipem. V případě, že strávnick čip zapomene, musí toto nahlásit pracovníci školní výdejny u výdeje jídla, která podle jména ověří přihlášený oběd.
- e) Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- f) Chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků, kolegů a jiných osob. Případné škody jsou povinni uhradit či napravit.

## **3 Provoz a vnitřní režim výdejny**

### **3.1 Účastníci stravování**

Výdejna zajišťuje obědy pro studující denního studia v době jejich pobytu ve škole, pro studující kombinovaného studia, pro vlastní zaměstnance školy a pro hosty školy.

### **3.2. Vnitřní režim výdejny**

- a) Každý přihlášený strávnick si objednává obědy elektronicky přes webovou aplikaci [iCanteen - přihlášení uživatele](#). Čipy jsou vydány strávnickovi při nastoupení do školy nebo do zaměstnání.
- b) V mimořádných případech (podle rozhodnutí ředitele nebo zástupkyně školy pro věci ekonomické) odebírá škola obědy na čip HOST (hosté školy).
- c) Přihlašování a odhlašování obědů: předchozí pracovní den do 13:30 hod. Neodhlášená strava je strávnickům naučtována. Na náhradu není nárok.
- d) Pokud se nenahlásí na daný den dostatečný počet obědů (min 10 ks), strava není poskytována.
- e) Studující v denní formě studia má nárok na dotovanou cenu oběda pouze v případě, že je přítomen ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny na dotovanou cenu nemá nárok a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda.
- f) Podle § 102 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), osoba přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po úspěšném vykonání absolutoria. Od tohoto okamžiku již nemá nárok na odběr obědů za dotovanou cenu. Studující, kteří u absolutoria neuspěli, si zachovávají statut studenta do 30. června kalendářního roku, ve kterém měli vzdělávání řádně ukončit.
- g) Na základě ustanovení § 236, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) umožňuje zaměstnavatel všem zaměstnancům školy stravovat se ve výdejně stravy. Tuto povinnost zaměstnavatel nemá vůči

zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu, neboť tito zaměstnanci obdrží tzv. stravné při pracovních cestách.

h) V době čerpání řádné dovolené nebo pracovní neschopnosti zaměstnanec na stravování nárok nemá.

ch) Během školních prázdnin výdej obědů ve školní jídelně neprobíhá. Interním zaměstnancům, kteří jsou zaměstnáni na pracovní smlouvu, je poskytován stravovací paušál na dny, které odpracovali v souladu s ostatními vnitřními předpisy školy (Směrnice o poskytování zaměstnaneckých benefitů – příspěvku na stravování a příspěvku na produkty spoření na stáří).

### **3.3 Provoz školní výdejny**

a) Kapacita výdejny je 70 míst, obědy se vydávají v pondělí-čtvrtek od 11:00 do 13:30 a v pátek od 11:00 do 13:00. Výdej do vlastních nádob pondělí-pátek pouze od 11:00 do 11:15.

b) Strávníci mají možnost výběru zpravidla ze tří jídel, přičemž jedno jídlo je bezmasé. Alergeny jsou v jídelníčku označeny kódy. Poskytování dietního stravování je možné pouze po doložení potvrzení od lékaře.

c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnášet mimo ni. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

d) Pro studenty školy se obědy do jídlonosičů vydávají v dotované ceně pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti studenta ve škole se považuje za pobyt ve škole.

e) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce ve školní výdejně a také na webové aplikaci. Z provozních či dodavatelských důvodů si dodavatel stravy vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

### **3.4 Výdej stravy**

a) Strava se vydává u výdejového okénka na základě přiložení čipu k výdejovému terminálu (označení výdeje stravy).

b) Každý strávník musí dostat jídlo v odpovídající teplotě a v množství odpovídajícím stravovacím normám.

c) Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku.

d) Objednanou stravu nelze odhlásit zpětně, ani v probíhající den.

e) Při výdeji obědů si strávník vezme táč a příbory a řadí se k výdejnímu okénku. Sám si na táč vezme doplněk stravy (ovoce, salát, dezert apod.) a nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou ve stojanu u várníc). U výdejového okénka si sám nabere připravenou polévku a od pracovníka výdejny si převezme připravený oběd, který si položí na táč a odchází k volnému místu u stolu. Vynášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně.

### **3.5 Jídelní lístek**

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Do jídelního lístku se zařazuje pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj. Podáván je ochucený čaj nebo ochucená voda a čistá voda.

### **3.6 Cena stravného a platby**

a) Aktuální cena oběda pro jednotlivé skupiny strávníků:

- studenti denního studia hradí 45 Kč (dotovaná cena školního stravování),
- zaměstnanci školy hradí z ceny oběda 41 Kč, zbytek do hodnoty oběda doplácí škola dle Zákona o daních z příjmů § 24, odst. 2, písm. j/4, tzn. maximálně do výše 55 % ceny jednoho jídla,
- Studenti dálkového studia a hosté hradí plnou cenu oběda 90 Kč.

b) Způsob úhrady za obědy je uveden na webových stránkách školy v sekci pro studenty: [Jídlna](#). Každý strávník má svoje konto, na které je mu částka stravného připsána, a to do 2-3 pracovních dnů od jeho úhrady. Pokud není na kontě strávníka dostatek finančních prostředků, nelze si oběd objednat. Na odběr neuhrazeného oběda nemá strávník právní nárok.

c) Vyúčtování stravného. Veškeré zůstatky na kontech strávníků jsou na konci měsíce automaticky převáděny na jejich stravování v dalším měsíci (popř. školním roce). Pokud strávník ukončí stravování – nahlásí to pracovníci školní výdejny nebo pracovníci studijního oddělení, které odeberou strávníkovi přístupové údaje a tím jej odhlásí z evidence strávníků. Kladný zůstatek kreditu nad 50 Kč je vrácen na bankovní účet, z něhož bylo stravné hrazeno. V případě nízké částky zůstatku (max. v řádu desetikorun) je možné jej vrátit strávníkovi v hotovosti z pokladny školy; a to na žádost strávníka. Pokud o tuto částku strávník nepožádá, zůstává škole jako ostatní mimořádný výnos.

#### 4 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Studenti a zaměstnanci školy mají právo užívat vybavení školní výdejny. Za škodu na majetku výdejny stravy způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

#### 5 Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem výdejny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách výdejny a na webových stránkách školy v sekci pro studenty – jídelna.

Studenti seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem v rámci úvodního školení BOZP na začátku aktuálního školního roku. Zaměstnanci v rámci nástupu do zaměstnání a s jeho aktualizací v rámci provozní porady.

 CAPITAS – Vyšší odborná  
škola sociální Olomouc  
nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc  
IČO 64627233  
telefon +420 585 209 020

07

  
Mgr. Martin Bednář, Ph.D.

ředitel školy

Vydáno: 1. 1. 2013

Aktualizace: platná od 31. 1. 2023