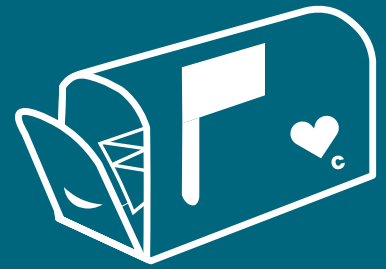


# CARITAS

## SCHRÁNKA DŮVĚRY



Schránka důvěry slouží jako nástroj, kterým **chceme průběžně zjišťovat vaši spokojenost, inspiraci i podněty k zamyšlení** související se studiem a chodem školy.

Schránka je nastavena jako **anonymní**. Díky jedinečnému číslu, které externí systém přidělí vašemu vzkazu, vám ale můžeme adresně odpovědět a vy můžete na naši odpověď znovu reagovat, pokud chcete.

**Při využití schránky důvěry se, prosím, zkuste řídit těmito tipy:**

- 1 NEŠETŘETE**  
pochvalami a popisy toho, co vás ve škole inspiruje a baví.  
Ať víme, že v tom můžeme pokračovat.
- 2 NEOSTÝCHEJTE SE**  
vyjádřit jiný názor a podložit ho zkušeností nebo argumentem,  
o kterém můžeme diskutovat.  
Ať můžeme díky vám hledat cesty ke zlepšení.
- 3 NEOBÁVEJTE SE**  
podepsat a být součástí změny.  
Ať můžeme společně realizovat vaše návrhy.

**Kdo je za schránku důvěry zodpovědný a jak bude postupovat po přečtení vašeho vzkazu?**

Za schránku důvěry je zodpovědné **oddělení kvality** a jejími administrátory jsou pracovníci tohoto oddělení. Schránku **kontrolujeme průběžně**.

- ➔ Pokud se bude jednat o **pochvalu**, bude oddělení kvality **spolupracovat s oddělením komunikace** na co nejlepším využití této pochvaly k prezentaci školy (např. na sociálních sítích).
- ➔ Pokud se bude jednat o **podnět**, bude se jím zabírat oddělení kvality **ve spolupráci s garanty programů** a výsledky budeme řešit **s vedením školy** a během pravidelných porad.  
Ten, kdo podnět podal, bude moct po vlastním uvážení svůj podnět více rozvést, zdůvodnit, modelovat atd.
- ➔ Ať už se bude jednat o pochvalu nebo podnět, **vždy bude vzkaz také předán jeho adresátovi**, tedy tomu, koho se týká. Cílem je maximální **transparentnost** a možnost získat od každého, komu je vzkaz určen **zpětnou vazbu** a tu pak doručit přes schránku **zpět k vám**.
- ➔ Pravidelně také **reportujeme** o dění ve schránce na poradách týmu a vám, studentům, prostřednictvím MS Teams.

**Žádný váš vzkaz v naší schránce nezapadne.**